Volksbildungswerk Mudersbach

Ortsgemeindebüro Mudersbach
Konrad-Adenauer-Straße 22-24 • 57555 Mudersbach
Christa Helmert-Jung • Tel. 0 27 45 / 83 05
Email: og-vhsmudersbach@freenet.de

montags bis mittwochs: 11 bis 13 Uhr • donnerstags: 14 bis 18 Uhr

Termine für den Vortrag werden im „Aktuell“ bekannt gegeben
Thomas Mager, Rechtsanwalt
5 €

Vortrag

Vorsorgevollmacht, Betreuungsverfügung, Patientenverfügung

Wer selbstbewusst seine Zukunft planen und dabei nichts dem Zufall überlassen will, sollte auch die Möglichkeit der geistigen und körperlichen Gebrechlichkeit bedenken. Mit Hilfe der Vorsorgevollmacht oder einer Betreuungsverfügung kann man persönliche Vorsorge treffen und Vertrauenspersonen bestimmen.
Der Vortrag informiert über rechtliche Erfahrungen aus der praktischen Arbeit.
Anmeldungen werden ab sofort entgegengenommen.

● Sitzungssaal des Gemeindebüros Mudersbach

Goldschmieden

Samstag, 17. und
Samstag, 24. Januar –
11 bis 17 Uhr
Gloria Schulz, Gold- und
Silberschmiedemeisterin
30 € bei 6 Teilnehmenden

Unter Anleitung fertigen Sie Schmuck aus Gold/Silber nach Ihren individuellen Vorstellungen. Mit Säge, Hammer und etwas handwerklichem Geschick entsteht Ihr eigenes persönliches Schmuckstück wie z.B. Ring, Brosche, Armreif oder Anhänger.
Bitte bringen Sie einen Skizzenblock und einen Bleistift mit.
Eine Nutzungspauschale von 4 € und Materialkosten ab circa 25 € (je nach Verbrauch und Anzahl der Schmuckstücke) werden direkt am Ende mit der Kursleiterin abgerechnet. Aus organisatorischen Gründen können Schmuckstücke nur mit den Materialien hergestellt werden, die bei der Kursleiterin erworben werden.
Weitere Kurse bietet Frau Schulz in ihrem Atelier in Burbach an. Fragen Sie uns nach weiteren Terminen.
● Sitzungsraum des Gemeindebüros in Mudersbach, Konrad-Adenauer-Straße 22-24

Stoffdruck

Termin des Wochenendkurses wird bei Vorliegen ausreichender Anmeldungen (mind. 6 Teilnehmende) im „Aktuell“ bekannt gegeben
Ingrid Heinz
35 € bei 6 Teilnehmenden

Dieser Kurs soll zum Kennenlernen der Kursteilnehmerinnen und zur Einführung in die Techniken des Stoffdruckens mit einem Frühstück beginnen.
Mit einer schönen Anzahl (ca. 200 Model) an Motiven sollen in zwei Tagen, aus alten Schätzchen aus Großmutters Wäschetruhe, z.B. eine Tischdecke für einen überlangen Tisch, aus einem alten Kopfkissen, mit schöner alter Spitze, eine Küchengardine bedruckt werden. Aus einem alten Bettlaken entstehen beispielsweise Schürzen mit originellen Mustern für „große und kleine Mädchen“.

Filzen – altes Handwerk mit unbegrenzten Möglichkeiten

Termine werden bei ausreichender Anmeldezahl im „Aktuell“ bekannt gegeben
Ines Römhild
35 €

Bei uns dreht sich alles um Wolle, Seide, Wasser und Seife. Von der Fläche bis zum dreidimensionalen Objekt, von transparent und zart bis zu stabil und robust. Ihrer Kreativität sind keine Grenzen gesetzt. In dem Wochenendkurs erhalten Sie eine Einführung in die verschiedenen Techniken des Filzens und erfahren jede Menge Wissenswertes über Wolle und deren Verwendungsmöglichkeiten.
Die Teilnahme ist auf 8 Personen begrenzt.
Ein Kurstermin wird nach Eingang ausreichender Anmeldungen festgesetzt.
● Werkraum der Grundschule Niederschelderhütte

Wir nähen unsere Bekleidung selbst

Infoabend und Kurstermin werden im „Aktuell“ bekannt gegeben
5 Termine
Nathalie Reifenröther
60 € bei 6 Teilnehmenden

Unter fachlicher Leitung erlernen Sie, Bekleidung für Kinder und Erwachsene zu nähen.
Aktuelle Schnitte werden von der Kursleitung zur Verfügung gestellt.

Mitzubringen sind: Nähmaschine, passendes Garn, Steck-/Nähnadeln, Schere sowie Stoffe (die auch vorab auf dem Infoabend erfragt werden können).

● Sitzungssaal des Gemeindebüros in Mudersbach

Stricken

Mittwoch, 10. September
bis Mittwoch, 15. Oktober,
18 Uhr – 6 Termine
Andrea Stoll
15 € bei 8 Teilnehmenden

An 6 Kursabenden erlernen Sie zum Beispiel „Socken zu stricken“. Aber es werden nicht nur Socken gestrickt. Die Kursleiterin ist offen für weitere Projekte wie beispielsweise Mützen stricken, „Strickleichen“ zu Ende bringen etc..
In lockerer Atmosphäre fällt es leicht den Kurs am Ende ggf. mit einem fertigen Teil zu beenden.
● Sitzungssaal des Gemeindebüros in Mudersbach

Praktische Philosophie und Literatur

Kursbeginn wird im
„Aktuell“ bekannt gegeben,
jeweils donnerstags,
19 bis 20.30 Uhr -
5 Termine
Heinz Weber
10 € bei 6 Teilnehmenden

Dieser Kurs richtet sich an alle, die noch nicht alles wissen, sondern neugierig sind und noch Fragen haben betreffend:
Das Leben, die Welt, den Menschen, die Gesellschaft, Religion, Erziehung, Politik u.v.m.
Die Welt ist komplexer geworden und damit undurchschaubarer. Das hat zur Folge, dass die Manipulationsmöglichkeiten zunehmen – Beispiel: Allgegenwärtige Werbung – die die Mündigkeit der Menschen bedrohen. Um dem entgegenzuwirken ist es wichtig, zweifeln und In-Frage-stellen zu lernen.
Die Kursteilnehmer sollen Fragen aus ihrem Lebensbereich, die ihnen besonders am Herzen liegen, stellen. Gemeinsam wird versucht Antworten zu finden unter Einbeziehung von Texten aus der Literatur, der Wissenschaft und der Philosophie.
● Sitzungssaal des Gemeindebüros in Mudersbach

Aktuelle Tipps rund um das Thema ”Digitalfotografie - Kompaktkamera”

Freitag, 10. Oktober,
19 bis 21.30 Uhr –
1 Termin
Reinhard Pattke
15 €

Sie haben eine oder mehrere Fragen zur Digitalfotografie oder möchten ein besonderes Thema behandelt wissen? Sie bestimmen mit Ihren Fragen den Inhalt der Veranstaltung. Keine Frage ist zu „blöde“, um nicht gestellt zu werden. Also nur Mut. Sie können auch vorab dem Seminarleiter eine oder mehrere Fragen stellen. Seine Emailadresse erfahren Sie bei der Anmeldung zu diesem Kurs.
Erforderliche Vorkenntnisse: Keine
Dieser Kurs richtet sich an Anwender mit einer Kompakt- oder Bridge-Kamera, die nicht so recht wissen mit ihr umzugehen.
Die Bedienungsanleitung ist ein Buch mit 7 Siegeln?
Dieser Kurs gibt Ihnen Hilfestellungen bei der Auswahl der wichtigsten Kameraeinstellungen. Bei der Anmeldung teilen Sie uns bitte den genauen Typ Ihrer Kamera mit. Zum Kurs bringen Sie bitte Ihre Kamera, einen vollen Akku und die Bedienungsanleitung mit.
Maximal drei Teilnehmer

Aktuelle Tipps rund um das Thema ”Digitalfotografie DSLR/ Systemkamera”

Freitag, 17. Oktober,
19 bis 21.30 Uhr –
1 Termin
Reinhard Pattke
15 €

Dieser Kurs richtet sich an Anwender mit einer digitalen Spiegelreflex- oder Systemkamera. Sie möchten wissen, was Sie alles mit der Kamera machen können?
Dieser Kurs gibt Ihnen Hilfestellungen bei der Auswahl der wichtigsten Kameraeinstellungen. Bei der Anmeldung teilen Sie uns bitte den genauen Typ Ihrer Kamera mit. Zum Kurs bringen Sie bitte Ihre Kamera, einen vollen Akku und die Bedienungsanleitung mit.
Keine erforderliche Vorkenntnisse.
Maximal drei Teilnehmer

Vom Digitalbild zum persönlichen Fotobuch - Schritt für Schritt

Samstag, 22. November,
10 bis 16 Uhr – 1 Termin
Reinhard Pattke
25 €

Fotobücher erfreuen sich wachsender Beliebtheit. Sie sind eine schöne Erinnerung für jede Gelegenheiten. Egal, ob Sie Ihren Urlaub, die Hochzeit Ihrer Kinder, Freunde oder sonstige wichtige oder einmalige Ereignisse verewigen möchten, wir zeigen Ihnen, wie Sie Ihr ganz persönliches Fotobuch nach Ihren Wünschen und Ansprüchen gestalten können.
Erforderliche Vorkenntnisse: Arbeiten mit dem PC
Mitzubringen sind eigene Bilder sowie ein eigener PC – ein Laptop kann bei Bedarf auch gestellt werden

Bilder verwalten und bearbeiten mit Picasa

Samstag, 24. Januar '15,
10 bis 15.30 Uhr –
1 Termin
Reinhard Pattke
25 €

Wohin mit den Bildern auf dem PC? Wo ist denn die Aufnahme von neulich, wo die Aufnahme von Onkel und Tante?
Diese und ähnliche Fragen hört man häufig genug. Aber nun ist Schluss damit. Mit Hilfe von Picasa, der kostenlosen Software, werden Fotos auf dem Rechner einfach und strukturiert abgelegt und bearbeitet. Die Verwendung des Programms ist einfach zu erlernen.
Erforderliche Vorkenntnisse: Arbeiten mit dem PC
Mitzubringen sind eigene Bilder sowie ein eigener PC – ein Laptop kann bei Bedarf auch gestellt werden

Fotobearbeitung mit Lightroom 5 (LR 5.2)

Samstag, 14. Februar '15,
10 bis 16 Uhr – 1 Termin
Reinhard Pattke
25 €

LR 5 ist ein mächtiges Foto-Bearbeitungsprogramm, mit Hilfe dessen die allermeisten Foto-Bearbeitungen einfach und schnell zu erledigen sind. Der Kurs gibt einen Überblick über die wichtigsten Funktionen und Bearbeitungsschritte - von der Installation, über die sinnvolle Einrichtung bis zur Stapelverarbeitung. In diesem Seminar stellt der Kursleiter seinen Workflow (auf Basis von Lightroom 5) vor und erläutert anhand vieler Beispiele die Bereiche Aufnahme, Speicherformate, Datenstrukturen, Bildbearbeitung und Archivierung.
Bringen Sie ihren Laptop oder Ihren MAC (Systemvoraussetzungen: Laptop mit Windows 7 oder 8 oder Mac OS X Version 10.7 oder 10.8.) mit. Bei Bedarf kann auch ein PC des VBW benutzt werden. Eine Vorinstallation von LR 5 ist nicht erforderlich.
Erforderliche Vorkenntnisse: Grundkenntnisse beim Arbeiten mit BBS (Bildbearbeitungssoftware)

Die Fotokurse finden, sofern nichts anderes angegeben, im Sitzungssaal des Gemeindebüros in Mudersbach statt.

Gesundheit

Tai-Chi und Pilates

Montag, 8. September
bis Montag, 26. Januar '15,
18.30 bis 19.30 Uhr -
19 Termine
Dr. Hans Martin Kretzer
110 € bei
8 Teilnehmenden

In einem Tai Chi Kurs werden langsame, fließende Bewegungen im Stehen und Gehen durchgeführt, wobei sanfte Anspannung und Entspannung ständig wechseln; Atmung und Bewegung kommen in Harmonie.
TAI CHI ist eine Bewegungsmeditation, die ein Achtsam-Werden nach innen und außen fördert und so verhindert, dass wir vom alltäglichen Stress überrollt werden.
PILATES kräftigt, entspannt und dehnt auf sanfte Weise die tiefen Muskeln des Rumpfes, von Bauch und Rücken.
Die Übungen sind effektiv und lassen den Körper straff und geschmeidig werden.
Die Kombination von Pilates-Übungen im Liegen und Tai Chi Übungen im Stehen wird von den Teilnehmer/innen als besonders angenehm empfunden.
Der Einstieg in einen laufenden Kurs ist jederzeit möglich.
● Bürgerhaus Birken

Dozenten-Portrait

Dr. Hans-Martin Kretzer
Jahrgang 1957
Kursleitertätigkeit seit 1989 in der Erwachsenenbildung
Themenbereiche: Funktionsgymnastik, Entspannungstraining, Yoga, Tai Chi, Nordic Walking.

Qigong

Mittwoch, 17. September,
18 Uhr – 12 Termine
Jun Wang, Qigong-Lehrerin
60 € bei 6 Teilnehmenden

Bei Qigong führen sanft fließende, konzentrierte Bewegungen mit kontrollierter Körperhaltung und Atmung zu Entspannung und Ruhe. Die Übungen können unsere Organe, das Immunsystem und die gesamte Körperkonstitution stärken. Der Kurs wird von einer chinesischen Dozentin geleitet, die sich ständig an der Sportuniversität in Peking fortbildet.
Bitte zum Kurs mitbringen: Bequeme Kleidung und rutschfeste Sportschuhe.
● Aula der Grundschule Niederschelderhütte, Am Erlenwald 31

Feldenkrais – Über Bewegung lernen, die Qualität des Alltags verbessern

1. Kurs: Dienstag
9. September bis Dienstag
9. Dezember, 18.30 bis
20 Uhr – 10 Termine
2. Kurs: Dienstag
20. Januar bis Dienstag,
24. März, 18.30 bis
20 Uhr – 10 Termine
Lutz Moleski,
Feldenkraislehrer
Kursgebühr richtet sich
nach der Teilnehmerzahl,
z.B. 60 € bei 8 Teilnehm.

Die Feldenkrais-Methode fördert das Wahrnehmen und Entdecken der eigenen, vielleicht gewohnheitsmäßigen Bewegung und des erlernten Bewegungsmusters. Die Feldenkrais-Arbeit führt über einen Lernprozess zu der Fähigkeit, sich als Mensch gesünder und ganzheitlich zu organisieren. Über die Erkundung von Bewegung wird exemplarisch gelernt ob das, was sie tun, auch das ist, was sie zu tun meinen oder zu tun beabsichtigen und wie eine beliebige Absicht einfacher, zweckmäßiger, leichter, ästhetisch befriedigender in Handeln überführt werden kann. Sie können lernen, wie Sie Ihrem Alltag die Schwere nehmen; wie Sie leichter stehen, gehen, sitzen, sich bücken, tragen, warten, Auto fahren. Sie lernen unterscheiden zwischen dem, was Sie für sich brauchen und wollen und dem, was andere von Ihnen wollen. Sie lernen Ihren inneren Reichtum besser kennen und Ihre Wünsche verwirklichen.
Der Kurs erfordert keine Voraussetzungen und ist für alle geeignet, die auf angenehme Art Ihr Selbstbild erweitern wollen.
Bitte kommen Sie in bequemer Kleidung und bringen Sie warme Socken und eine Decke oder Matte mit.
● Aula der Grundschule Niederschelderhütte, Am Erlenwald 31

Orientalischer Tanz

Kurs 1: Mittwoch,
17. September bis
Mittwoch, 5. November,
18.45 bis 20.15 Uhr -
7 Termine
Kurs 2: Mittwoch,
19. November bis
Mittwoch, 14. Januar ‘15,
18.45 bis 20.15 Uhr -
7 Termine
Kurs 3: Mittwoch,
28. Januar bis
Mittwoch, 11. März ‘15,
18.45 bis 20.15 Uhr -
7 Termine
Susanne Farida Schon,
lizenzierte Trainerin für
Orientalischen Tanz im
DTV
30 € bei 7 Teilnehmenden

Immer mehr Frauen machen den Bauchtanz (Orientalischen Tanz) zu ihrem Hobby. So haben auch die Frauen des Kurses im Volksbildungswerk Mudersbach die Liebe zum Orientalischen Tanz für sich entdeckt. Dieses Hobby ist ein Fitnessprogramm für den ganzen Körper. Die Frauen erlernen durch das gezielte Anspannen und Loslassen die einzelnen Muskelgruppen zu kontrollieren. Kaum genutzte Muskeln werden mobilisiert. Der orientalische Tanz ermöglicht es uns, ein neues Körpergefühl zu entwickeln und unsere Weiblichkeit in der Gemeinschaft mit anderen Frauen neu zu entdecken und zu genießen. Seine weich fließenden und runden Bewegungen entsprechen der Natur der Frau. Seine Vielfalt und Lebendigkeit bietet uns viele Ausdrucksmöglichkeiten.

In diesem Kurs liegt der Schwerpunkt auf dem improvisierten Tanz in der Gruppe. Einzelne Bewegungsfolgen und Schrittkombinationen werden erlernt und im Anschluss in der Gruppe improvisiert getanzt.
● Giebelwaldhalle (Raum 2) Barbarastraße 17 in Mudersbach

Hatha Yoga

Donnerstag,
11. September,
18.30 bis 20 Uhr –
10 Termine
Elke Hohwald-Röder,
Yogalehrerin BYV und
Reikimeisterin 3. Grad
Usui
40 € bei 8 Teilnehmenden

Hatha Yoga ist ein körperorientierter Teil des Yogas. Der Hatha-Übende übernimmt selbst die Verantwortung für sich, seine Gesundheit und seinen Körper. Durch Hatha-Yoga verbessert sich die Lebensqualität. Die Übungen (Asanas) können von allen Menschen ausgeführt werden. Die Muskeln, Sehnen und Bänder werden gestärkt, die Wirbelsäule elastischer. Die Yoga- Atmung bringt durch ihr tiefes und bewusstes Atmen innere Ruhe und Ausgeglichenheit. Auf diesem Weg werden neue Kräfte für den Alltag geweckt.

● Grundschule Niederschelderhütte

Heikräuter – Intensivtagekurs

Thema: Johanniskraut
Samstag, 26. Juli
Thema: Schafgarbe
Samstag, 30. August
Thema: Spitzwegerich
Samstag, 13. September
Thema: Löwenzahn
Samstag, 18. Oktober
Thema: Beinwell
Samstag,15. November
jeweils in der Zeit von
10 Uhr bis circa 18 Uhr
Karola Müller und Birgit
Gerhardus, Kräuterfrauen
23 €

Jede Heilpflanze birgt einen Reichtum an heilenden Inhaltstoffen, an Wirkweisen, an Mythen und Geschichten in sich. Es ist interessant und spannend, in diese Pflanzenwelt einzutauchen. Die alltäglichen Pflichten und Aufgaben einmal zulassen und in Ruhe und Aufmerksamkeit in der Natur diesen besonderen Pflanzenwesen mit ihrer Fähigkeit, menschliche Gebrechlichkeiten zu lindern oder zu heilen, zu begegnen. In jeder Kurseinheit beschäftigen wir uns ausführlich mit einer Heilpflanze. Wir erfahren altes und neues Wissen über die jeweilige Heilpflanze, wann und wie man sie anwesend. Beim Kräuterspaziergang lernen wir sie hautnah kennen. Wir sehen ihren Lebensraum, beobachten was sie braucht um sich entwickeln und heilkräftig werden zu können. Achtsam sammeln wir einige Pflanzenteile und verarbeiten sie später zu Heilölen, Balsamen, Medizinalweinen, Tinkturen, Essencen oder Tees.
Die Heilkräuterkurse finden jeweils monatlich an Samstagen statt.

● Küche der Grundschule Niederschelderhütte, Am Erlenwald 3

Sprachen

Englischkurs für Anfänger mit Vorkenntnissen – A1.2

Montag, 15. September,
18 bis 19.30 Uhr –
9 Termine
Montag, 13. Januar
bis Montag, 7. April,
18 bis 19.30 Uhr –
12 Termine
Sandra Wirths
Die Kursgebühr richtet sich nach Anzahl der Teilnehmer und wird bei Kursbeginn bekannt gegeben, z.B. 72 € bei 6 Teilnehmenden

Wir sind eine nette, dynamische, kleine Gruppe, die sich über Zuwachs freuen würde! Mit unserem Anfängerkurs haben wir im Mai 2011 begonnen und arbeiten mit dem Lehrbuch Fairway 1 (ISBN-Nr.: 3-12-501460-3, Klett Verlag). Die Teilnehmer des Kurses hatten keinerlei Vorkenntnisse. Wenn Sie jedoch geringe Vorkenntnisse besitzen, Englisch mal in der Schule gehabt haben, jedoch die Sprache nie anwenden konnten und Sie Ihre Kenntnisse wieder auffrischen möchten, dann sind Sie bei uns genau richtig.
Wir nähern uns den letzten 3 Lektionen des ersten Buches und werden uns diesen in diesem Kurs widmen. Lernziel des Kurses ist, dass Sie in einem Pub oder Restaurant selbsständig eine Bestellung aufgeben, Urlaub buchen, am Flughafen einchecken, und sich als Tourist im Ausland bewegen können, d.h. Sie können Speisekarten, Informationsblätter für Touristen im Hotel verstehen, Sie können an einfachen kleinen Gesprächen teilnehmen, Sie beherrschen Zahlen, Uhrzeiten, Abfahrtszeiten usw.
Bei uns wird viel gelacht, der Unterricht wird abwechslungsreich gestaltet, auf die Wünsche der Teilnehmer wird eingegangen und sie werden im Kursprogramm mit einbezogen. Die Kursbezeichnungen orientieren sich an den Vorgaben des Europarates, dem europäischen Bezugsrahmen für Sprachen. Nach Abschluss des Kurses werden Sie das Niveau A1, des vom Europarates definierten Kompetenzniveaus, erreicht haben. Sie können (müssen aber nicht) ein Sprachzertifikat erwerben, das sowohl national als auch international anerkannt ist.

● Gemeindebüro Mudersbach, Konrad-Adenauer-Straße 22-24 in Mudersbach

Für Fragen zu den Sprachkursen steht Ihnen die Kursleiterin telefonisch gerne zur Verfügung: ☎ 0271-3878860

Beruf

Die nachfolgend angebotenen Schulungen finden unter dem Betriebssystem Microsoft Windows 7 und der Microsoft Office Version 2010 statt

Grundlagenkurs Windows 7 & Internet

Freitag, 23. Januar,
17.45 bis 21 Uhr,
Samstag, 24. Januar,
8.30 bis 11.45 Uhr,
Freitag, 30. Januar,
17.45 bis 21 Uhr und
Samstag, 31. Januar ‘15,
8.30 bis 11.45 Uhr -
4 Termine
Werner Zapatka
80 €

für Computereinsteiger mit keinen oder nur geringen Vorkenntnissen
Dieser Kurs soll ein fundiertes Basiswissen über Computerfunktionen, die Windowsumgebung sowie die wichtigsten Internetdienste vermitteln.

Grundlagen Windows
- Fensterarten und -funktionen kennen lernen
- Grundeinstellungen in der Systemsteuerung vornehmen (z. B. Maus, Desktop)
- Suchfunktion zum Lokalisieren gespeicherter Dateien nutzen
- Dateien und Ordner verwalten (z. B. anlegen, kopieren, verschieben, löschen)

Einführung Internet
- Arbeiten im Internet Explorer (z. B. Einstellungen, Favoriten)
- Suchen in Internet mit Suchmaschinen (z. B. Google)
- Speichern und Aufrufen von Seiteninhalten
- Sicherheit (z. B. Gefahren im Internet, Sicherheitseinstellungen)

Word 2010
Einführung in die Textverarbeitung

Freitag, 10. Oktober,
17.45 bis 21 Uhr,
Samstag, 11. Oktober,
8.30 bis 11.45 Uhr und
Freitag, 17. Oktober,
17.45 bis 21 Uhr -
3 Termine
Werner Zapatka
60 €

für Interessenten mit Windows-, bzw. EDV-Grundkenntnissen

Die grundlegenden Kenntnisse eines modernen Textverarbeitungsprogramms, die hier vermittelt werden, sollen helfen in Zukunft den anfallenden Schriftverkehr rationeller und schneller bewältigen zu können.

Inhalt:
- Texte erfassen, korrigieren, speichern und drucken
- Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung
- Nummerierung und Aufzählung
- Kopf- und Fußzeilen
- Optische Gestaltung (z. B. Einladungen) mit WordArt und ClipArt
- Gestaltung einfacher Briefvorlagen

Word 2010
Aufbauende Kenntnisse

Freitag, 9. Januar,
17.45 bis 21 Uhr,
Samstag, 10. Januar ‘15,
8.30 bis 11.45 Uhr und
Freitag, 16. Januar
17.45 bis 21 Uhr -
3 Termine
Werner Zapatka
60 €

für Interessenten mit Word-Grundkenntnissen

Inhalt:
- Formatvorlagen erstellen und nutzen
- Dokumentvorlagen aufbauen und anwenden
- Tabellen und Tabulatoren Funktionen
- Formularfunktionen kennen lernen und Formulare erstellen
- Einfache Seriendruckdokumente für Etiketten und Briefumschläge einrichten

Excel 2010
Einführung in die Tabellenkalkulation

Freitag, 7. November,
17.45 bis 21 Uhr,
Samstag, 8. November,
8.30 bis 11.45 Uhr und
Freitag, 14. November,
17.45 bis 21 Uhr -
3 Termine
Werner Zapatka
60 €

für Interessenten mit Windows-, bzw. EDV-Grundkenntnissen

Die grundlegenden Kenntnisse eines modernen Tabellenkalkulationsprogramms, die hier vermittelt werden, sollen helfen in Zukunft Abrechnungen jeglicher Art rationeller und schneller bewältigen zu können.

Inhalt:
- Tabellen erstellen, formatieren und speichern
- Einfache Berechnungen einrichten (Summenfunktion, Subtraktion, Multiplikation)
- Druckeinrichtung (Seitenformate, Kopf – Fußzeilen)
- Diagramme aus Tabellendaten erstellen und formatieren
- Grafiken in Tabellen integrieren
- Weitere Funktionen kennen lernen (z. B. Mittelwert)

Freitag, 21. November,
17.45 bis 21 Uhr,
Samstag, 22. November,
8.30 bis 11.45 Uhr,
Freitag, 28. November,
17.45 bis 21 Uhr,
Samstag, 29. November
8.30 bis 11.45 Uhr,
Freitag, 5. Dezember,
17.45 bis 11.45 Uhr und
Samstag, 6. Dezember,
8.30 bis 11.45 Uhr -
6 Termine
Werner Zapatka
120 €

Fit fürs Büro

für Interessenten, die Erfahrung im Umgang mit dem Computer haben und ihre Kenntnisse in spezifischen Büroanwendungen vertiefen wollen

Zielgruppe sind EDV-Anwender, die eine Auswahl der Office-Produkte im täglichen Einsatz verwenden wollen.

Achtung: Kein Anfängerkurs! Grundlagenkenntnisse werden vorausgesetzt.

Inhalte

Windows-Funktionen
- Ordner anlegen und verwalten
- Dateien / Ordner kopieren / verschieben / löschen / wiederherstellen
- Suchenfunktion praktisch einsetzen

Microsoft Word
- Geschäftsbriefe nach DIN 676 erstellen
- Textbausteine erstellen / speichern / abrufen
- Seriendruck einrichten / anwenden

Microsoft Excel
- Tabellen erstellen
- Funktionen (z. B. Summe, Mittelwert) anwenden
- Eigene Formeln erstellen
- Rechnungsformular erstellen und in Word-Dokument einbinden
- Bestandslisten anlegen

Windows Live Mail
- E-Mail Konto erstellen
- E-Mails verschicken / empfangen
- Anlagen an E-Mails
- E-Mails verwalten
- Adressbuch anlegen und nutzen

PDF Format
- Programm für PDF-Umwandlung nutzen
- Dokumente und Tabellen in PDF-Format speichern

Interessierte Teilnehmer, die mit der Microsoft Windows Vista und/oder mit dem Microsoft Office Version 2007 arbeiten, können sich bedenkenlos anmelden, da die Unterschiede zwischen den Versionen lediglich marginal sind. Vorhandene Unterschiede werden im Unterricht aufgezeigt.

Freitag, 12. September,
17.45 bis 21 Uhr,
Samstag, 13. September,
8:30 bis 11.45 Uhr und
Freitag, 19. September,
17.45 bis 21Uhr -
3 Termine
60 €

Grundlagenkurs

PowerPoint 2010

für Interessenten mit Office, bzw. EDV-Grundkenntnissen

PowerPoint ist eine zeitgemäße Möglichkeit, um z. B. Geschäftsberichte, Projekte oder schulische Referate einem größerem Publikum zu präsentieren.

Inhalt
- Nutzen bestehender Daten aus anderen Office Programmen (z. B. Word, Excel)
- Erstellen eigener Diagramme und Ablaufpläne (z. B. Organigramm, Zyklen)
- Einbinden von Grafikobjekten auf Folien
- Animation von Folieninhalten und Folienübergängen
- Optische Gestaltungsmöglichkeiten kennenlernen und im Folienmaster zentral verteilen lassen.
- Vorbereitung für die Präsentation und Funktionen während der Präsentation kennen lernen.

Die PC-Kurse finden alle im Sitzungssaal des Gemeindebüros in Mudersbach, Konrad-Adenauer-Straße 22-24 statt.
Dozent ist Herr Werner Zapatka. Die Kursgebühr basiert auf einer Teilnehmerzahl von 5 Teilnehmenden

Excel 2010

Aufbauende Kenntnisse

Freitag, 12. Dezember,
17.45 bis 21Uhr,
Samstag, 13. Dezember,
8.30 bis 11.45 Uhr
Freitag, 19. Dezember,
17.45 bis 21 Uhr -
3 Termine
Werner Zapatka

für Teilnehmer mit Grundkenntnissen in Excel geeignet

Inhalt:
- Mustervorlagen (z. B. Rechnungsformular) erstellen und nutzen
- Schutzmaßnahmen einsetzen (z. B. Zellschutz, Arbeitsmappenschutz, Schreibschutz)
- Zellverweise kennen lernen (relativer-, absoluter-, gemischter Verweis)
- Datum- und Uhrzeitberechungen
- Erweiterte Funktionen einsetzen (z. B. Wenn-Funktion, Zählen-Wenn, Jahr)
- Zielwertsuche

Hinweis:
Teilnehmer(innen), die ihre eigenen Geräte zum Unterricht mitbringen, sollten darauf achten, dass die oben genannten Betriebssysteme und Office Versionen auf ihren Computer vorhanden sind. Ältere Betriebssysteme (Windows XP) und Office Versionen (Office 2003) können im Unterricht nicht verwendet werden.